

УТВЕРЖДЕНО

Решением Руководящего совета

От «25» сентября 2006 г.

Протокол № 1,

Введено в действие приказом № 419

От «26» октября 2006 г.

АКАДЕМИЧЕСКИЙ РЕГЛАМЕНТ ЕВРОПЕЙСКОГО УЧЕБНОГО ИНСТИТУТА

ПРИ МОСКОВСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ИНСТИТУТЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Глава I: Учебная программа

Статья 1 – Описание

Европейский учебный институт (далее - ЕУИ) предлагает программу подготовки магистров в области права, политики и экономики Европейского союза. Обучение состоит из трех семестров. Два из них включают в себя аудиторные занятия продолжительностью 10 месяцев и один семестр посвящен подготовке и представлению диссертации на соискание степени «Магистра». Лучшим слушателям предлагаются стажировки в государствах-членах ЕС и посещение институтов ЕС. ЕУИ организывает краткосрочные курсы, а также семинары по вопросам, касающимся проблематики европейской интеграции.

Глава II: Критерии приема

Статья 2 – Дипломы и свидетельства

Кандидаты в ЕУИ должны иметь диплом о высшем образовании. При приеме в ЕУИ преимущество получают те кандидаты, которые имеют сверх того дополнительное профессиональное образование и/или наличие опыта работы по специальности. (См. ст.4 (з)).

Статья 3 – Владение иностранными языками

Свободное владение русским языком и знание, по меньшей мере, одного иностранного языка обязательно. Свободное владение иностранным языком или дополнительными иностранными языками рассматривается в качестве преимущества при приеме в ЕУИ.

Статья 4 – Процедура выбора

а) Приемная комиссия создается для рассмотрения заявлений и проведения собеседования с кандидатами в ЕУИ. Приемная комиссия формируется администрацией ЕУИ. В состав Приемной комиссии могут входить члены Руководящего совета.

б) Кандидаты в ЕУИ направляют в Приемную комиссию должным образом заполненное Заявление о приеме в ЕУИ и резюме на русском языке и английском языке вместе с требуемыми дипломами/свидетельствами.

в) К рассмотрению принимаются только те документы, которые направлены до окончания официально установленного срока.

г) Документы на зачисление в ЕУИ рассматриваются только в период набора на текущий учебный год. Те кандидаты, которые не прошли отбор и хотят повторить попытку в следующем учебном году, должны в полном объеме и в указанные сроки представить полный пакет документов для поступления.

д) Приемная комиссия проводит первую стадию отбора кандидатов на основании их квалификации (образования), профессиональной подготовки и уровня владения языком (на основании представленных

документов). Прошедшие первую стадию отбора приглашаются на собеседование в Приемную комиссию. Время и место проведения собеседования устанавливается заранее.

е) Окончательное решение Приемной комиссии о зачислении в ЕУИ выносится до 15 июля текущего года. Устанавливается резервный список потенциальных кандидатов, содержащий не менее 10% от общего числа принятых.

ж) Прием в ЕУИ не влечет каких-либо финансовых обязательств со стороны ЕУИ. Финансовые вопросы решаются слушателем самостоятельно. Права и обязанности слушателей ЕУИ регулируются соглашением между ЕУИ и слушателем или организацией/учреждением, представляющих интересы слушателя.

з) При зачислении в ЕУИ Приемная комиссия отдает предпочтение тем кандидатам, которые имеют дополнительное образование, профессиональные навыки и/или опыт работы, а также тем, кто демонстрирует глубокое знание иностранного языка и знание других языков.

Статья 5 – Правила внутреннего распорядка

Слушатели должны соблюдать правила внутреннего распорядка ЕУИ. В отношении слушателей, сознательно нарушающих вышеуказанные правила, не сдающих обязательные экзамены, наносящих вред или занимающихся хищением имущества ЕУИ, препятствующих осуществлению деятельности ЕУИ, наносящих вред сокурсникам или персоналу ЕУИ, либо подрывающих репутацию ЕУИ, будут применены взыскания вплоть до исключения из ЕУИ.

Слушателю, исключенному из ЕУИ, не предоставляется право на восстановление в ЕУИ.

Слушателю, отчисленному по собственному желанию, предоставляется право на восстановление в ЕУИ.

Глава III: Магистерская программа

Статья 6 – Структура занятий

а) В течение первого семестра обучение слушателей осуществляется по общей для всех специализаций программе. Во втором семестре слушатели выбирают одну из трех специализаций:

- Право ЕС
- Экономика ЕС
- Политика ЕС

б) На 2006/2007 учебный год слушатели выбирают одну из двух специализаций:

- Право ЕС
- Экономика ЕС

Распределение по направлениям специализации осуществляется в соответствии с выбором и способностями слушателя, при этом учитывается требование равномерного представительства по направлениям специализации. Окончательное решение принимает директор ЕУИ после консультаций с заведующими кафедрами по соответствующим специализациям.

Статья 7 – Курсы

а) В соответствии с решением Приемной комиссии и/или заведующих кафедрами, слушателю может быть рекомендовано посещение дополнительного вводного курса/модуля.

б) Слушатель обязан прослушать установленное минимальное количество обязательных курсов, дополнительных курсов (по выбору), семинаров и практических занятий. Регистрация на посещение курсов по выбору осуществляется не позднее, чем за месяц до окончания первого семестра.

в) Слушатели обязаны не пропускать занятия, активно участвовать в учебном процессе и выполнять работу, поручаемую им ведущим преподавателем (подготовку презентаций, написание эссе, чтение рекомендуемой литературы, выполнение домашних заданий и т.п.)

г) Для получения диплома о присвоении степени «Магистр» слушатель должен сдать экзамены\зачеты по всем обязательным курсам, по курсам по выбору и подготовить диссертацию на соискание степени магистра, которая должна представлять собой оригинальную самостоятельную законченную исследовательскую работу (См. подробнее гл. V: Магистерская диссертация).

д) Слушатели также могут записываться на посещение факультативных (дополнительных) курсов, исходя из собственных предпочтений, но с учетом наличия вакантных мест и согласия руководителя специализации (в течение второго семестра). Слушатель может посещать факультативные курсы в качестве участника учебного процесса или в качестве свободного слушателя. В первом случае слушатель обязан выполнить всю учебную нагрузку и пройти контроль знаний по данному курсу. Результаты такого контроля будут учтены при окончательной аттестации и отражены в дипломе\свидетельстве. Ответственность за совпадение времени занятий в расписании в этом случае возлагается исключительно на слушателя.

Глава IV: Системы оценок и порядок аттестации

Статья 8 – Общие положения

Контроль знаний по каждому курсу проводится по решению ведущего преподавателя на основе результатов устных или письменных экзаменов\зачетов, эссе, презентаций или иных видов индивидуальной/групповой работы или суммарно по ним.

Статья 9 - Дата и время проведения контроля знаний

- а) Экзамены и другие виды аттестации проходят в помещении ЕУИ, если не установлено иное.
- б) Зачетно-экзаменационные сессии проводятся в декабре-январе (первый семестр) и в мае-июне (второй семестр). Внеочередные сессии могут быть организованы в феврале и в сентябре.

Статья 10 – Пропуск экзаменов

- а) В случае болезни или иной уважительной причины отсутствия слушателя на экзамене или ином виде аттестации необходимо представить медицинскую справку или альтернативный ей документ.
- б) Заведующий кафедрой определяет обоснованность отсутствия слушателя на экзамене.
- в) В случае обоснованного отсутствия слушателя на экзамене ему предоставляется возможность сдать экзамен\зачет в течение внеочередной и/или следующей зачетно- экзаменационной сессии. В случае успешной сдачи экзамен\зачет засчитывается, как сданный в срок.

Статья 11 – Язык проведения экзаменов

Экзамены\зачеты сдаются на русском языке или на языке, на котором читался курс, если специально не оговорено иное.

Статья 12 – Проведение экзаменов

- а) Ответственный за проведение экзамена преподаватель определяет какие материалы, если ими разрешено пользоваться, могут быть привлечены для сдачи экзамена или подготовки к нему. Все другие материалы, включая книги, конспекты, мини-компьютеры, мобильные телефоны и другие письменные и электронные источники информации недопустимы, и их использование ведет к прекращению экзамена. Слушателю выставляется «0» баллов по данному экзамену. Заслушав объяснение по данному факту слушателя, заведующий кафедрой по специализации может рекомендовать директору ЕУИ исключить слушателя из ЕУИ. Исключение слушателя проводится приказом директора ЕУИ после утверждения на Ученом совете.
- б) Во время подготовки к экзамену и его проведения слушателям запрещается покидать аудиторию без разрешения ответственного за проведение экзамена преподавателя или его ассистента.
- в) Экзамен могут проводить или присутствовать при его проведении ведущий преподаватель, преподаватель курса, ассистент преподавателя или другой член профессорско-преподавательского состава, назначаемый ведущим преподавателем.

Статья 13 – Лица, присутствующие на экзамене

- а) Во время устного или письменного экзамена присутствует один или несколько ассистентов ведущего преподавателя.

б) В случае проведения письменного экзамена присутствие ведущего преподавателя необязательно.

в) В случае, если курс читали несколько преподавателей, присутствие всех преподавателей на устном экзамене необязательно.

Статья 14 – Плагиат

а) Плагиат (в том числе автоплагиат), фальсификация источников и искажение фактов запрещены во всех видах академических работ (экзамены, эссе, устные и письменные презентации, магистерские диссертации и т.п.)

б) Осуществление вышеназванных действий влечет ответственность, равнозначную совершенному нарушению, и может служить основанием исключения слушателя из ЕУИ.

в) В случае, если возникают подозрения в плагиате, автоплагиате, фальсификации источников и искажении фактов, работа передается на рассмотрение заведующему кафедрой по специализации. Заслушав объяснения слушателя, заведующий кафедрой принимает решение о целесообразности применения к нему того или иного взыскания и обращается с предложением к директору ЕУИ. Исключение слушателя из ЕУИ проводится приказом по ЕУИ после его утверждения Ученым советом ЕУИ.

Статья 15 – Условия прохождения аттестации

При выставлении итоговой аттестации помимо оценки, полученной на экзамене, учитывается активность, вовлеченность в учебный процесс и работа слушателя в течение всего учебного года (написание эссе, проведение исследовательских работ, презентаций, коллективная работа и т.д.).

Статья 16 – Система оценок

Оценка выставляется в процентах от 0% до 100%. Минимальной удовлетворительной оценкой является 60 %.

- Оценка ниже 60% квалифицируется как «неудовлетворительно» или F
- Оценка от 60 до 66 % квалифицируется как «посредственно» или E
- Оценка от 67 до 74 % квалифицируется как «удовлетворительно» или D
- Оценка от 75 до 81 % квалифицируется как «хорошо» или C
- Оценка от 82 до 89 % квалифицируется как «очень хорошо» или B
- Оценка от 90 до 100 % квалифицируется как «отлично» или A

Статья 17 – Зачетно-экзаменационная сессия

а) Слушатель обязан проходить контроль знаний по каждому курсу в конце первого семестра и в конце учебного года в соответствии с требованиями учебной программы.

б) В случае, если слушатель не смог сдать экзамен\зачет, ему предоставляются две попытки пересдачи в течение внеочередной сессии. Разрешение на пересдачу дает заведующий кафедрой по специализации. В исключительном случае по разрешению заведующего кафедрой слушателю предоставляется возможность пересдать экзамен\зачет максимум по двум дисциплинам для улучшения результатов.

в) Итоговая аттестация не может быть проведена по истечении декабря месяца второго года обучения слушателя, даже если слушатель предъявляет медицинскую справку.

Статья 18 – Условия допуска к итоговой аттестации

а) Для получения диплома о присвоении степени магистра необходимо набрать минимальный результат в 60 % как по каждому курсу, так и по диссертации на соискание степени магистра.

б) Степень магистра может быть также присвоена слушателю, средний балл по итогам контроля знаний которого составляет 75%, при этом один или два курса могли быть оценены ниже 60%, но выше 45%.

с) Положение п.б) настоящей статьи не применяется в случае, если диссертация на соискание степени магистра оценена ниже 60% .

Статья 19 – Государственная аттестационная комиссия (ГАК)

а) Для проведения защиты диссертации на соискание степени магистра формируется ГАК. В состав ГАК по должности входят директор ЕУИ или/и его заместители, заведующие кафедрами, ведущие преподаватели по специализации, а также представители заинтересованных министерств и ведомств Российской Федерации.

б) ГАК принимает решение о выставлении оценки по результатам защиты магистерской диссертации.

в) По результатам контроля знаний слушателя за весь период учебы, ГАК принимает решение о присвоении степени «Магистр» и выдаче диплома соответствующего типа.(см. Главу VI).

Глава V: Магистерская диссертация

Статья 20 – Магистерская диссертация

Каждый слушатель обязан написать диссертацию на соискание степени «Магистр» по тематике одного из курсов в рамках своей специализации. При этом диссертация не может заменять сдачи экзамена\зачета по этому курсу.

Тема диссертации должна быть утверждена научным руководителем.

Диссертация должна быть написана на русском языке или любом языке ЕС, согласованном с научным руководителем и одобренным заведующим кафедрой по специализации. Основные тезисы и выводы должны быть представлены на русском языке.

Статья 21 – Научный руководитель

а) Обычно научным руководителем является ведущий преподаватель той дисциплины, которую выбрал слушатель для написания диссертации. По просьбе слушателя и с согласия заведующего кафедрой по специализации любой другой преподаватель может быть назначен любой другой преподаватель.

б) Работа над магистерской диссертацией ведется в соответствии с рекомендациями научного руководителя и под его руководством.

Статья 22 – Требования к магистерской диссертации

Магистерская диссертация должна:

- способствовать углублению знаний по проблематике Европейского союза и отражать аналитические, синтетические навыки слушателя и умение излагать мысли в письменной форме;
- быть самостоятельной оригинальной работой, выполненной исключительно с целью получения степени «Магистр» по соответствующей специализации: права ЕС, экономики ЕС и политики ЕС. Ни при каких обстоятельствах эта работа не может быть использована для других целей (см. статью 14 – Плагиат);
- содержать список всей использованной литературы;
- быть выдержана в стиле, соответствующем цели работы;
- соответствовать требованиям, предъявляемым к научной работе;
- быть представлена в трех экземплярах, размер шрифта 14, с одинарным междустрочным интервалом и быть оформлена в соответствии с академическими требованиями, предъявляемыми к такого рода работам;
- быть объемом не менее 50 и не более 70 страниц, не включая библиографию.

Статья 23 – Защита магистерской диссертации

а) Магистерская диссертация оценивается, исходя из новизны и глубины представленного исследования.

б) Директор ЕУИ назначает ежегодно день и порядок представления/сдачи и защиты диссертации. Диссертация, представленная после установленного срока, не принимается и, следовательно, оценивается в «0» баллов.

в) Непредставление магистерской диссертации приравнивается к отсутствию защиты диссертации с выставлением оценки «0» баллов. Если диссертация не соответствует требованиям, предъявляемым данного рода научным трудам, слушатель имеет право в следующем учебном году повторно представить к защите диссертацию после внесения изменений с учетом замечаний и рекомендаций.

г) Научный руководитель и заведующий кафедрой по специализации принимают решение о соответствии магистерской диссертации основным требованиям, предъявляемым данного рода научным трудам, о

допуске к защите и представляют свои отзывы в ГАК. С учетом представленных отзывов и по результатам защиты диссертации ГАК принимает решение о выставлении итогового балла по защите и объявляет слушателям результаты защиты и решение о присвоении степени «Магистр» с выдачей соответствующего типа диплома.

Статья 24 – Хранение диссертации в библиотеке

Копии магистерских диссертаций, оцененных на 80/85% и выше, оставляются на хранение в библиотеке ЕУИ. Остальные диссертации хранятся в библиотеке ЕУИ не более шести месяцев после их защиты.

Глава VI: Диплом

Статья 25 – Типы дипломов

ЕУИ выдает три типа дипломов: стандартный диплом, диплом с отличием и академическую справку о прослушанных курсах в рамках магистерской подготовки.

Статья 26 – Совместные дипломы

В рамках формирования Единого европейского образовательного пространства слушателям, получившим диплом магистра в ЕУИ, может быть выдан диплом или иной документ аналогичного учебного института государства - члена ЕС, если это предусмотрено двусторонним соглашением между ЕУИ и ВУЗом-партнером из ЕС.