

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ МГИМО МИД РОССИИ**

1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности Экзаменационной комиссии Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации» (далее – МГИМО МИД России или Университет).

2. На Экзаменационную комиссию возлагается организация и проведение:

дополнительных вступительных испытаний профильной и творческой/ профессиональной направленности;  
испытаний в форме, определяемой Университетом самостоятельно, для лиц, имеющих право сдачи вступительных экзаменов в форме вузовских испытаний (не в форме единого государственного экзамена);  
вступительных испытаний на соответствующие магистерские программы.

3. В своей деятельности Экзаменационная комиссия руководствуется действующим законодательством в сфере образования в части приема в высшие учебные заведения, Уставом Университета, ежегодными Правилами приема в МГИМО МИД России, Положением о Приемной комиссии МГИМО МИД России и настоящим Положением.

4. Экзаменационная комиссия создается на период вступительных испытаний в Университет. Составы экзаменационной комиссии (комиссий) формируются отдельно для приема по результатам дополнительных вступительных испытаний, испытаний в форме, определяемой Университетом самостоятельно (экзаменов МГИМО), вступительных испытаний на соответствующие магистерские программы.

5. Руководство Экзаменационной комиссией возлагается на проректора, отвечающего за организацию приема на соответствующие программы бакалавриата и магистратуры (заместителя председателя Приемной комиссии МГИМО МИД России).

6. Для организации и проведения вступительных испытаний на первый курс по программам подготовки бакалавров и в магистратуру, своевременной подготовки необходимых программ и материалов в составе Экзаменационной комиссии приказом ректора Университета создаются предметные комиссии: по соответствующим общеобразовательным предметам вступительных испытаний на первый курс по программам подготовки бакалавров и дисциплинам - по программам магистратуры.

7. Предметной комиссией руководит председатель, который, как правило, является заведующим соответствующей профильной кафедрой Университета. Допускается назначение в качестве председателя предметной комиссии ведущего преподавателя профильной кафедры.

8. Составы предметных комиссий формируются из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников МГИМО МИД России. Допускается включение в состав предметных комиссий преподавателей других образовательных организаций.

9. Председатели предметных комиссий готовят программы и материалы для вступительных испытаний, представляют их на утверждение в Приемную комиссию, осуществляют руководство и систематический контроль за работой членов предметных комиссий, проводят в случае необходимости перепроверку экзаменационных работ поступающих, участвуют в рассмотрении апелляций, ведут экзаменационные ведомости и экзаменационные листы поступающих.

10. Программы и экзаменационные материалы вступительных испытаний составляются ежегодно на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования для поступающих на первый курс и соответствующих стандартов подготовки бакалавров – для поступающих в магистратуру. Программы и материалы подписываются председателем соответствующей предметной комиссии и утверждаются председателем или заместителем председателя Приемной комиссии МГИМО МИД России.

11. Программы вступительных испытаний в Университет размещаются на официальном сайте МГИМО МИД России для информирования поступающих.

12. Экзаменационные материалы для проведения вступительных испытаний по каждому предмету (дисциплине) тиражируются в необходимом количестве. Каждый из комплектов печатается и хранится как документ строгой отчетности у председателя предметной комиссии.

13. Перед каждым вступительным испытанием для поступающих проводятся консультации. Дни и часы проведения консультаций объявляются Приемной комиссией МГИМО МИД России.

14. Прием вступительных испытаний проводится в соответствии с расписанием, утверждаемым председателем или заместителем председателя Приемной комиссии МГИМО МИД России. Расписание вступительных испытаний доводится до сведения поступающих не позднее, чем за 10 дней до их начала.

15. Письменные экзаменационные работы выполняются на специальных бланках, на которых не допустимы никакие условные пометки, раскрывающие авторство работы. По окончании вступительного испытания все письменные работы передаются ответственному секретарю Приемной комиссии или уполномоченному лицу секретариата Приемной комиссии.

16. Письменные работы шифруются, для чего проставляется цифровой или иной условный шифр. После шифровки титульные листы хранятся в сейфе у ответственного секретаря, а бланки с ответами передаются на проверку.

17. Проверенные письменные работы дешифруются. Результаты заносятся в экзаменационные ведомости и экзаменационные листы. По окончании вступительных испытаний экзаменационный лист подшивается в личное дело абитуриента.

18. Письменные работы зачисленных хранятся в их личных делах, которые передаются в Управление по работе со студентами и выпускниками, а работы не зачисленных абитуриентов передаются в архив и хранятся в течение одного года.

19. После объявления результатов вступительных испытаний поступающий вправе ознакомиться с результатами выполнения своей письменной экзаменационной работы путем ее просмотра в присутствии членов соответствующей экзаменационной (предметной) комиссии без дальнейшей выдачи экзаменационной работы или ее копии на руки.

20. На всех вступительных испытаниях пользование мобильными телефонами и другими средствами коммуникации, программирующими калькуляторами и другими техническими устройствами категорически воспрещается.