

## **УТВЕРЖДЕНО**

Решением Руководящего совета

От «25» сентября 2006 г.

Протокол № 1,

Введено в действие приказом № 419

От «26» октября 2006 г.

# **ПОЛОЖЕНИЕ О ЕВРОПЕЙСКОМ УЧЕБНОМ ИНСТИТУТЕ ПРИ МОСКОВСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ИНСТИТУТЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

## **1. Общие положения.**

1.1. Европейский учебный институт (далее – ЕУИ) Государственного образовательного учреждения «Московский государственный институт международных отношений (Университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации» (далее – Университет) создан по поручению Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и МИД России в соответствии с договоренностями между Российской Федерацией и Европейским Союзом, достигнутыми на саммитах Россия-ЕС.

1.2. ЕУИ является учебно-научным и административным структурным подразделением Университета с правами юридического лица и самостоятельной финансовой отчетностью. ЕУИ создан для осуществления, организации и непосредственной реализации образовательного процесса специалистов по вопросам функционирования Европейского Союза в интересах сближения Российской Федерации и Европейского Союза.

1.3. В ЕУИ реализуются различные по объему и характеру послевузовские образовательные программы, освоение которых удостоверяется дипломами и иными документами государственного образца.

1.4. Местонахождение ЕУИ: 119 454, г. Москва, проспект Вернадского, 76.

1.5. ЕУИ осуществляет послевузовское обучение и подготовку в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Функционирование ЕУИ обеспечивается:

- обязательным участием его кафедр непосредственно в образовательном процессе и его обеспечении;
- исполнением его кафедрами решений Руководящего совета и руководства ЕУИ.

1.6. ЕУИ обладает внутривидовой автономией, выражающейся в том, что в соответствии со ст. 8 Федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» он обладает правами юридического лица, определяемыми выданной Университетом доверенностью (приложение I).

1.7. ЕУИ имеет собственный баланс, обособленный учет находящегося на его балансе имущества, а также денежных средств, выделяемых на его содержание.

1.8. ЕУИ самостоятельно формирует свою структуру. Статус и функции структурного подразделения ЕУИ определяются Положением и оформляются приказом по ЕУИ.

1.9. ЕУИ может заключать договоры в установленном порядке, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, имеет печати, штампы, эмблему, флаг и другую атрибутику.

1.10. ЕУИ объединяет кафедры, лаборатории (кабинеты). Для обеспечения учебного процесса по отдельным формам и видам образовательных программ в ЕУИ могут создаваться межкафедральные подразделения.

1.11. Обучение в ЕУИ осуществляется в соответствии с требованиями государственных образовательных программ по очной, очно-заочной и иным формам обучения.

1.12. Свою работу ЕУИ проводит во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета и Европейским колледжем г. Брюгге.

## **2. Цели и задачи ЕУИ.**

2.1. Образовательная деятельность ЕУИ направлена на подготовку и переподготовку специалистов для органов государственной власти Российской Федерации, институтов Европейского союза и европейских структур, а также для других организаций, включая коммерческие, занимающихся внешними связями со странами Европейского Союза, с тем, чтобы удовлетворить потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием и научных кадрах высшей квалификации в области Европейской интеграции.

2.2. Основными задачами ЕУИ являются:

- организация и осуществление учебного процесса, позволяющего вести подготовку квалифицированных кадров в рамках лицензированных специальностей, удовлетворение потребностей Российской Федерации и стран Европейского Союза в приобретении специалистами различных направлений послевузовского профессионального образования;
- обучение иностранных граждан по программам послевузовского образования;
- организация образовательного процесса;
- повышение квалификации преподавательского и научного состава, а также работников высшей квалификации;
- разработка и практическая реализация учебных планов и образовательных программ по профилю ЕУИ;
- организация научной работы структурных подразделений ЕУИ, подготовка и издание монографий, учебников и учебных пособий;
- проведение научно-методической работы, направленной на повышение качества подготовки специалистов, повышение педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, совершенствование научной организации учебного процесса, разработка методов и форм использования современных информационных и технических средств, новых образовательных технологий;
- поддержание связей с выпускниками ЕУИ, изучение опыта их практической работы с целью формирования и внедрения предложений по улучшению подготовки слушателей;
- сотрудничество с другими ВУЗами, научными и учебными центрами России и Европейских государств, включая подготовку и переподготовку кадров на основе межгосударственных договоров и соглашений.

## **3. Организация образовательного процесса.**

3.1. Отличительными принципами обучения в ЕУИ являются: интерактивные методики, обучение по модульной системе, дистанционное обучение, ориентация на развитие

практических навыков и групповой анализ, акцент на самостоятельной работе. Обучение проводится с отрывом и без отрыва от производства.

3.2. Для усиления целевой подготовки слушателей в ЕУИ осуществляется индивидуализация процесса обучения.

3.3. Длительность учебных занятий и перерывов устанавливается Ученым советом ЕУИ.

3.4. Основным языком, на котором ведется учебный процесс в ЕУИ - русский. Преподавание ведется также на других языках государств-членов ЕС.

3.5. Учебным планом предусмотрено изучение европейских иностранных языков по выбору слушателей в зависимости от возможностей ЕУИ.

3.6. Продолжительность обучения находится в соответствии с изучаемой образовательной программой.

3.7. Общая продолжительность аудиторного обучения для присвоения степени «магистр» – один академический год. Для написания магистерской диссертации предусмотрены дополнительно 6 месяцев.

Продолжительность обучения по дополнительным программам определяется в соответствии с задачами и сроками конкретного обучения и утверждается Ученым советом ЕУИ.

3.8. Общая учебная нагрузка слушателя регулируется государственным образовательным стандартом.

3.9. Научно-исследовательская работа осуществляется на основе перспективных планов, утвержденных Руководящим советом. Научно-исследовательская работа финансируется как за счет ассигнований из бюджета, так и иных законных источников.

### ***Студенты/слушатели ЕУИ***

3.10. Слушателем является лицо, зачисленное для обучения в ЕУИ на основании решения Приемной комиссии приказом директора ЕУИ. Слушателям выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

3.11. Слушатель ЕУИ имеет право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;
- выбирать факультативные/дополнительные и обязательные курсы по выбору, предлагаемые соответствующими кафедрами;
- помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальности) осваивать любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в на платной основе;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности ЕУИ через органы управления ЕУИ;
- бесплатно пользоваться библиотекой ЕУИ, информационным фондом, принимать участие в научно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах;
- на академический отпуск, предоставляемый в установленном порядке;
- представлять свои работы для публикации;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации ЕУИ в порядке, установленном действующим законодательством.

3.12. Иногородние слушатели, нуждающиеся в жилье, обеспечиваются местом в общежитии в соответствии с санитарными нормами и с учетом возможностей жилищного фонда ЕУИ. Размер платы за проживание в общежитии устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

3.13. В свободное от учебы время слушатель имеет право работать на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм.

3.14. Слушатель может быть отчислен за нарушение правил внутреннего распорядка (исключен) по следующим основаниям:

- за академическую неуспеваемость;
- за подделку документов, связанных с поступлением и обучением в ЕУИ, в том числе, паспорта, документов о гражданстве и об образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок, а также за предоставление курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом;
- за неявку на занятия к началу учебного года в течение месяца;
- за непрохождение государственной аттестации по одному или нескольким итоговым испытаниям;
- за невыполнение обязательств по договорам о платном обучении;
- за неоднократные или грубые нарушения учебной дисциплины, а также правил внутреннего распорядка. Грубым нарушением учебной дисциплины, в том числе, признается пропуск слушателем без уважительной причины более 30 учебных часов в семестр.

3.15. За академическую неуспеваемость отчисляются слушатели:

- не сдавшие экзамены по трем учебным дисциплинам в экзаменационную сессию, при этом неявка студента на экзамен без уважительных причин приравнивается к несдаче;
- не сдавшие экзамены по двум учебным дисциплинам и получившие незачет по двум и более дисциплинам в экзаменационную сессию;
- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок.

Слушатель имеет право на две попытки пересдачи академической задолженности.

3.16. Не допускается отчисление слушателей во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, кроме как по их собственному желанию.

3.17. Слушатель может быть отчислен:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другой ВУЗ;
- по состоянию здоровья на основании справки;
- в связи с зарубежной стажировкой или учебой за рубежом.

3.18. Отчисление/исключение слушателей проводится приказом по ЕУИ на основании представления заведующего кафедрой или на основании заявления слушателей по мотивам отчисления.

3.19. Отчисленные слушатели имеют право на восстановление в течение пяти лет после отчисления с сохранением той основы обучения (платной или бесплатной), в соответствии с которой они обучались до отчисления.

3.20. Слушатели обязаны:

- овладевать знаниями;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;

- не пропускать без уважительной причины учебные занятия;
- соблюдать настоящее Положение.

3.21. Слушателям, успешно выполнившим учебный план по программе магистра и выдержавшим установленные испытания, выдается диплом магистра.

Слушателям, достигшим особых успехов в обучении и выдержавшим установленные испытания с оценкой "отлично", выдается диплом с отличием.

3.22. Прием в ЕУИ проводится в соответствии с правилами приема, закрепленными в Академическом регламенте, который утверждается Руководящим советом.

3.23. Граждане иностранных государств и лица без гражданства, принятые в ЕУИ, обладают правами и выполняют обязанности слушателей, определённые настоящим Положением.

3.24. Академический регламент ЕУИ закрепляет систему оценок, используемых в ЕУИ.

#### *Административно-технический и профессорско-преподавательский состав*

3.25. В ЕУИ предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава, инженерно-технического, административного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

3.26. Назначение на должность заведующего кафедрой происходит по представлению Ученого совета ЕУИ и оформляется приказом по ЕУИ, которому предшествует конкурсный отбор в установленном порядке. Замещение должностей педагогических работников производится по трудовому договору, заключаемому на срок до трех лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор в установленном порядке.

3.27. Порядок приема на работу других работников ЕУИ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.28. Профессорско-преподавательский состав ЕУИ имеет право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности ЕУИ;
- пользоваться бесплатно услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений и других структурных подразделений ЕУИ;
- определять содержание учебных курсов в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбирать педагогически оправданные методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие, высокое качество учебного процесса;
- получать надбавки за почетные звания, членство в Российской Академии наук в установленном в ЕУИ порядке;
- одновременно с основной деятельностью выполнять дополнительные обязанности учебно-административного характера, срок окончания которых соответствует сроку окончания основного трудового договора;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации ЕУИ в установленном законом порядке;
- на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

3.29. Профессорско-преподавательский состав ЕУИ обязан обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процесса, соблюдать Положение ЕУИ,

формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению специализации, систематически заниматься повышением своей квалификации.

3.30. Права и обязанности административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала определяются действующим законодательством и должностными инструкциями.

#### **4. Управление ЕУИ.**

4.1. Управление ЕУИ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

##### ***Руководящий совет***

4.2. Общее руководство ЕУИ осуществляет Руководящий совет. Первый Руководящий совет самоназначается на срок 3 года; решение о следующем сроке полномочий принимает сам Руководящий совет.

4.3. В Руководящем совете соблюдается паритетное представительство от Российской Федерации и Европейского союза. В Руководящий совет входят по должности ректор МГИМО (У), директор ЕУИ и его заместители, а также представители Администрации Президента Российской Федерации, МИД России, Министерства образования Российской Федерации, Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации, Института Европы РАН. Европейская сторона также направляет своих представителей в Руководящий совет. Руководящий совет имеет право включить в свой состав представителей научной общественности по предложению своих членов.

Европейская Комиссия и Колледж Европы принимают участие в заседаниях Руководящего совета в качестве наблюдателей.

4.4. Численность членов Руководящего совета не может превышать 16 человек, включая Председателя и Вице-председателя.

4.5. Председатель Руководящего совета избирается квалифицированным большинством голосов присутствующих на заседании. Председатель избирается сроком на три года с правом одного переизбрания.

Аналогичная процедура применяется при выборе Вице-председателя. В том случае, если Председатель Руководящего совета избирается из членов Руководящего совета от Российской Федерации, Вице-председатель избирается из числа членов Руководящего совета от Европейского союза и наоборот. В случае отсутствия на заседании Руководящего совета Председателя его полномочия осуществляет Вице-председатель.

4.6. Квалифицированным большинством голосов присутствующих на заседании Руководящий совет:

- избирает Председателя и Вице-председателя;
- назначает и отстраняет директора ЕУИ. В дальнейшем директор назначается Руководящим советом по предложению Ученого совета ЕУИ;
- утверждает Положение о ЕУИ, а также дополнения и изменения к нему;
- разрабатывает общую стратегию развития ЕУИ;
- утверждает Академический регламент ЕУИ;
- утверждает бюджет и план работы на год;
- ежегодно одобряет доклад директора о результатах работы ЕУИ.

4.7. Простым большинством голосов присутствующих на заседании Руководящий совет:

- принимает решения по основным вопросам учебного и научного процессов;

- выносит решения о соблюдении стандартов качества обучения и их соответствия высшим европейским стандартам;

- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью ЕУИ.

4.8. Решение считается принятым квалифицированным большинством голосов, если за него проголосовало не менее 2/3 членов Руководящего совета, присутствующих на заседании. Решение считается принятым простым большинством голосов, если за него проголосовало не менее 1/2 плюс один голос членов Руководящего совета, присутствующих на заседании. Решения Руководящего совета считаются принятыми при наличии кворума, который составляет 1/2 плюс один голос списочного состава Руководящего совета.

4.9. Членство лиц Руководящего совета, назначенных по должности (ex officio), прекращается по истечении срока их должностных полномочий.

В случае появления вакансии в Руководящем совете, организация или ведомство, которая была представлена выбывшим членом, незамедлительно выдвигает новую кандидатуру в соответствии со своими внутренними действующими правилами.

4.10. Решения Руководящего совета ЕУИ вступают в силу после их утверждения Председателем Руководящего совета. Решения Руководящего совета оформляются приказом директора по ЕУИ.

4.11. Заседание Руководящего совета оформляется протоколом. Руководящий совет собирается на свои регулярные заседания не реже двух раз в год.

4.12. Руководящий совет назначает Бюро, состоящее из Председателя Руководящего совета, Вице-председателя, представителя от Европейской Комиссии и ректора МГИМО (У). Бюро не осуществляет общее руководство, но помогает Директору в управлении ЕУИ. Бюро проводит регулярные встречи между заседаниями Руководящего совета и отчитывается перед ним. На Бюро Директор представляет отчет о деятельности ЕУИ.

#### ***Попечительский совет***

4.13. Для содействия в достижении уставных целей в ЕУИ создается Попечительский совет, который формируется из числа авторитетных представителей государственных и политических структур, производственно-финансовой, научной, культурной сферы, общественных деятелей.

4.14. Попечительский совет действует как совещательный орган на общественных началах. Попечительский совет может рекомендовать приоритетные направления в подготовке кадров, содействовать привлечению дополнительных средств для функционирования ЕУИ и расширения сотрудничества ЕУИ с российскими и иностранными партнерами. Члены Руководящего совета не могут входить в Попечительский совет, однако Председатель Руководящего совета способствует слаженной работе между Руководящим советом и Попечительским советом.

#### ***Директор***

4.15. Директор обеспечивает текущее управление ЕУИ. Директор первоначально избирается сроком на три года с одним правом переизбрания.

4.16. Директор ЕУИ:

- руководит образовательной, научной, производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью ЕУИ;
- обеспечивает исполнение бюджета ЕУИ в соответствии с его Финансовым регламентом;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников ЕУИ. Профессорско-преподавательский состав может быть принят и уволен только после одобрения Ученым советом;

- назначает на должность своих заместителей;
- утверждает кандидатуры заведующих кафедр по представлению Ученого совета, которому предшествует конкурсный отбор в установленном порядке;
- определяет полномочия и ответственность руководящего состава ЕУИ, утверждает штатное расписание;
- издает распоряжения по использованию имущества;
- решает вопросы, связанные с определением обязательств и иных условий договоров, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Уставу Университета и настоящему Положению;
- представляет ЕУИ во всех российских и иностранных организациях и учреждениях;
- после одобрения Руководящим советом, своим приказом утверждает изменения в структурных подразделениях ЕУИ;
- в пределах своих полномочий издает приказы, обязательные для всех работников и обучающихся в ЕУИ, подписывает договоры и соглашения по доверенности;
- несет ответственность за деятельность ЕУИ;
- докладывает Руководящему совету о деятельности ЕУИ.

4.17. Часть своих полномочий Директор ЕУИ может делегировать своим Заместителям, которые осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности ЕУИ и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора ЕУИ.

#### ***Ученый совет***

4.18. Ученый совет ЕУИ является коллегиальным органом руководства ЕУИ.

4.19. Основной задачей Ученого совета ЕУИ является объединение усилий всего коллектива ЕУИ, направленных на обеспечение высокого качества подготовки слушателей и дальнейшее развитие научных исследований.

4.20. В состав Ученого совета по должности входит директор ЕУИ, являющийся его председателем, его заместители, заведующие кафедрами. Другие члены Ученого совета избираются на собрании трудового коллектива. Число членов Ученого совета не может превышать 15 человек.

4.21. Профессора и представители российской и зарубежной научной и академической общественности могут принимать участие в заседаниях Ученого совета.

4.22. Ученый совет ЕУИ:

- рассматривает проекты учебных планов и программ;
- рассматривает отчеты об учебно-методической и научно-исследовательской работе кафедр;
- подводит итоги практик слушателей и преподавателей;
- утверждает научные и учебные планы слушателей;
- обсуждает состояние и меры по дальнейшему улучшению научной работы слушателей;
- рассматривает отчеты кафедр о связи с выпускниками ЕУИ, разрабатывает мероприятия по дальнейшему улучшению подготовки кадров;
- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью ЕУИ.

4.23. Работа Ученого совета ЕУИ проводится по плану, разрабатываемому на каждый семестр.

4.24. Решения Ученого совета по всем вопросам учебной и научной работы ЕУИ принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения Ученого совета ЕУИ издаются приказом по ЕУИ. Заседание Ученого совета оформляется протоколом.



4.25. Председатель Ученого совета организует систематическую проверку исполнения решений и информирует об этом членов Ученого совета.

### ***Кафедра***

4.26. Основным структурным подразделением ЕУИ, осуществляющим и организующим учебную и научную деятельность слушателей и преподавателей, является кафедра.

4.27. Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, который организует работу кафедры по выполнению задач учебно-методического и научного процесса.

4.28. Назначение заведующих кафедр происходит по представлению Ученого совета и оформляется приказом по ЕУИ, которому предшествует конкурсный отбор в установленном порядке.

4.29. Заведующий кафедрой несет полную ответственность за результаты работы кафедры перед директором ЕУИ.

4.30. Директор приказом по ЕУИ может отнести руководство деятельностью кафедры и контроль над ней в ведение зам. директоров.

4.31. В случае, когда один из членов вышеназванных органов управления ЕУИ имеет прямой или косвенный финансовый и/или иной интерес, влияющий на принятие решений этим органом управления, он (она) заранее сообщает об этом и воздерживается от участия в голосовании.

## **5. Финансирование и хозяйственная деятельность**

5.1. ЕУИ в соответствии с доверенностью Университета и в пределах полномочий, предусмотренных доверенностью Университета самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Уставу Университета и настоящему Положению.

5.2. В целях обеспечения своей деятельности за ЕУИ закреплена государственная федеральная собственность в установленном порядке.

5.3. Государственная федеральная собственность, закрепленная за ЕУИ, может быть отчуждена только в установленном законом порядке.

5.4. Совершение ЕУИ сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Университетом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Университету из федерального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда, не допускается.

5.5. Контроль за производственной и финансово – хозяйственной деятельностью ЕУИ осуществляют Университет, МИД России, независимый аудитор, назначаемый Правительством Российской Федерации и Европейской Комиссией, налоговые и другие компетентные органы в соответствии с предоставленными им законом полномочиями. Осуществление финансовых операций производится в соответствии с Финансовым регламентом, согласованным в установленном порядке.

5.6. ЕУИ в соответствии с законодательством осуществляет бухгалтерский учет по правилам, установленным для бюджетных учреждений, и представляет необходимую бухгалтерскую отчетность в бухгалтерию Университета. Также администрация ЕУИ предоставляет необходимую бухгалтерскую отчетность по требованию независимого аудитора, Правительства

Российской Федерации, Европейской Комиссии и других ответственных органов, если в этом возникает необходимость.

5.7. Научные и учебные стажировки и другие служебные поездки слушателей и сотрудников ЕУИ за рубеж осуществляются в пределах сметы.

5.8. Финансирование образовательной деятельности ЕУИ в части реализации образовательных программ послевузовского профессионального образования осуществляется в соответствии с законодательством за счет средств федерального бюджета, а также за счет финансовых поступлений российских и международных организаций, в том числе Европейской Комиссии.

## **6. Международные связи и внешнеэкономическая деятельность**

6.1. ЕУИ осуществляет международные связи и сотрудничество в области образования и науки с зарубежными учебными заведениями, научными и иными организациями в области образования в соответствии с российским законодательством и нормами международного права.

6.2. Денежные средства, полученные ЕУИ в результате внешней научно-образовательной деятельности, расходуются на выполнение основных задач, возложенных на ЕУИ.

6.3. Международное научное и образовательное сотрудничество ЕУИ включает в себя:

- обмен преподавателями для чтения лекций и проведения практических занятий;
- обмен слушателями;
- организация совместных научных форумов;
- осуществление исследований, подготовка монографий, учебников и других работ;
- проведение общественных мероприятий;
- предоставление на основе договоров платных образовательных услуг иностранным юридическим и физическим лицам;
- обучение зарубежных студентов, слушателей и стажеров по программам ЕУИ.

6.4. С целью повышения качества подготовки специалистов и эффективности научных исследований ЕУИ организует активное внедрение результатов международного сотрудничества в учебный процесс.