

**РЕГЛАМЕНТ  
ПРОВЕДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ  
«ТВОРЧЕСКИЙ КОНКУРС»  
В ДИСТАНЦИОННОМ ФОРМАТЕ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок проведения письменной и устной части вступительного испытания творческой/профессиональной направленности «Творческий конкурс», организуемого в 2020 г. в дистанционном формате для абитуриентов, поступающих на бакалаврскую программу «Международная журналистика».

1.2. Творческий конкурс проводится с использованием платформы ZOOM.

1.3. К сдаче творческого конкурса допускаются лица, подавшие документы на программу «Международная журналистика» в срок до 9 августа и представившие результаты ЕГЭ выше порогового значения (литература – не ниже 60 баллов, русский и иностранный языки – не ниже 70 баллов).

**2. Подготовка к проведению творческого конкурса**

2.1. Члены предметной комиссии проводят консультации по содержанию вступительного испытания, критериям оценки письменной и устной части испытания, предъявляемым требованиям и процедуре проведения испытания на платформе ZOOM. График проведения консультаций, а также ссылка для подключения к конференциям размещаются на сайте <https://abiturient.mgimo.ru/>.

2.2. Каждому абитуриенту заблаговременно (не позднее одного дня до начала испытания) направляется ссылка для подключения к конференции с указанием временного периода проведения письменной/устной части творческого конкурса, идентификатора конференции, пароля для подключения к онлайн-сессии на платформе ZOOM.

2.3. Требования к рабочему месту абитуриента:

- наличие компьютера или ноутбука,
- наличие web камеры, наушников, микрофона,
- наличие подключения к информационно-телекоммуникационной сети

Интернет.

2.4. Абитуриенту необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт).

2.5. Использование средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры (за исключением аппаратуры, используемой для непосредственного подключения к конференции), справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации запрещено.

2.6. Абитуриент должен находиться за столом.

2.7. Присутствие посторонних лиц, а также постороннего шума во время проведения творческого конкурса не допускается.

2.8. Абитуриент обязан обеспечить достаточный уровень освещённости помещения, отсутствие помех в передаче аудио- и видеосигнала.

**3. Проведение Творческого конкурса**

**3.1. Общие положения**

3.1.1. За один час до проведения письменной и устной частей испытания абитуриент подключается к конференции на сайте, пройдя по ссылке, направленной на электронный адрес абитуриента, или введя идентификатор и пароль конференции.

3.1.2. Абитуриент проверяет работу камеры и гарнитуры. Камера должна быть установлена фронтально таким образом, чтобы были видны лицо, руки участника, а также стол.

3.1.3. Во время проведения творческого конкурса запрещается покидать рабочее место.

3.1.4. До начала, а также во время проведения творческого конкурса камера и звук должны быть постоянно включены. Не допускается отключение аудио- и видеоаппаратуры.

3.1.5. Во время проведения испытания на компьютере/ноутбуке должно быть открыто окно браузера с единственной вкладкой Zoom или приложение Zoom, установленное на рабочем столе компьютера/ноутбука. Сторонние вкладки в браузере, приложения, программы (за исключением документа Word при проведении письменной части испытания) должны быть закрыты. Не допускается использование дополнительных технических средств.

3.1.6. При возникновении сетевых ограничений абитуриенту необходимо их устранить. В случае невозможности устранения ограничений, абитуриент уведомляет об этом Приёмную комиссию Университета по телефону +7(495) 234 84 81 и по электронной почте по адресу [tvorcheskiy@my.mgimo.ru](mailto:tvorcheskiy@my.mgimo.ru) строго в день проведения испытания с указанием технических ограничений, возникших при подключении к конференции. Комиссия подтверждает факт отсутствия сдающего по уважительной причине. В таком случае абитуриенту может быть предоставлено право пройти творческий конкурс в день, назначенный Приёмной комиссией. Таким правом абитуриент может воспользоваться один раз. В случае отсутствия уведомления в день проведения творческого конкурса абитуриенту проставляется неявка без предоставления права пройти испытание в другой день.

3.1.7. В случае отсутствия сетевых ограничений абитуриент готовится к прохождению испытания.

3.1.8. Во время проведения испытания производится видеозапись.

### **3.2. Письменная часть (11 или 12 августа 2020 года)**

3.2.1. Письменная часть творческого конкурса длится 3 часа. Подготовка к проведению экзамена, включающая в себя подключение к конференции, идентификацию абитуриента и инструктаж, проводится в течение 1 часа до начала проведения экзамена.

3.2.2. До начала проведения письменной части абитуриент создаёт документ Word в формате doc и сохраняет его на Рабочем столе компьютера/ноутбука. В названии документа необходимо указать фамилию, имя и отчество полностью. (Образец: «Сидоров Иван Петрович»). Требования к оформлению эссе: отступы: слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху и снизу – по 2 см, шрифт — Times New Roman, размер — 14, интервал между строк — 1,5.

3.2.3. К конференции подключаются член предметной комиссии, а также абитуриенты.

3.2.4. Перед началом письменной части проводится идентификация личности абитуриента путём демонстрации страницы оригинала документа, удостоверяющего личность абитуриента (паспорта), с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) для проверки указанных данных, а также осуществления идентификации/верификации личности абитуриента.

3.2.5. После идентификации личности член предметной комиссии проводит инструктаж.

3.2.6. После проведения инструктажа член предметной комиссии размещает темы эссе, а также фиксирует время начала испытания.

3.2.7. Абитуриент выбирает тему из предложенных и набирает текст эссе в документе Word (формат doc). Во время написания эссе абитуриент периодически сохраняет набранный текст.

3.2.8. Абитуриент вправе использовать чистый лист бумаги в качестве черновика. Черновик не рассматривается как часть эссе и не направляется в Приёмную комиссию.

3.2.9. Во время проведения испытания член предметной комиссии информирует абитуриентов об оставшемся времени до завершения испытания.

3.2.10. По завершении письменной части испытания абитуриент открывает собственную электронную почту и отправляет файл с эссе на электронный адрес [tvorcheskiy@my.mgimo.ru](mailto:tvorcheskiy@my.mgimo.ru). Абитуриент не отключается от онлайн-конференции до тех пор, пока не получит уведомление о получении документа от Приёмной комиссии по электронной почте и/или подтверждение о получении документа от члена предметной комиссии.

3.2.11. Работы абитуриентов распечатываются и шифруются сотрудником Приёмной комиссии.

3.2.12. В случае, если во время проведения письменной части у абитуриента прерывается связь, пропадает видеоизображение и/или звук, абитуриенту предоставляется 2 минуты для повторного подключения и продолжения проведения экзамена. В случае невозможности повторного подключения участник экзамена уведомляет об этом Приёмную комиссию в соответствии с процедурой, прописанной в п.3.1.6. Данным правом абитуриент может воспользоваться один раз.

### **3.3. Устная часть (13 или 14 августа 2020 года)**

3.3.1. Приблизительная продолжительность устной части экзамена – 15 минут.

3.3.2. Абитуриенты приглашаются к прохождению собеседования в соответствии с очередностью, определённой предметной комиссией.

3.3.3. К конференции подключаются члены предметной комиссии, а также абитуриенты. Члены предметной комиссии подключают абитуриентов к конференции по очереди. До момента приглашения к конференции абитуриенты находятся в зале ожидания ZOOM.

3.3.4. После подключения абитуриента к онлайн-сессии проводится идентификация личности абитуриента путём демонстрации страницы оригинала документа, удостоверяющего личность абитуриента (паспорта), с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) для проверки указанных данных, а также осуществления идентификации/верификации личности абитуриента.

3.3.5. Члены предметной комиссии проводят собеседование с абитуриентом.

3.3.6. Абитуриент отвечает на вопросы членов предметной комиссии.

3.3.7. По завершении собеседования абитуриент отключается от конференции.

## **4. Результаты экзамена**

4.1. Письменную и устную часть испытания оценивают предметные комиссии. Результаты письменной части экзамена оценивается исходя из 70 баллов, устной части – 30 баллов. Минимальная положительная оценка – 60 баллов. Абитуриент, набравший менее 60 баллов, к дальнейшему конкурсу не допускается.

4.2. Критерии оценки письменной и устной частей испытания, содержание вступительного испытания определены Программой дополнительного вступительного испытания в МГИМО в 2020 г.

4.3. Результаты Творческого конкурса вносятся в итоговый протокол после завершения проведения Творческого конкурса и процедуры проверки эссе.

4.4. Итоговые оценки размещаются на сайте <https://abiturient.mgimo.ru/>.

4.5. Лицам, не имеющим возможность принять участие в сдаче экзамена в назначенный день и время по уважительной причине, может быть предоставлено право

пройти испытание в день, назначенный Приёмной комиссией, при предоставлении медицинской справки.

4.6. Повторное прохождение Творческого конкурса не предусмотрено.

4.7. Проведение Творческого конкурса для лиц, не явившихся на письменную и/или устную части испытания по неуважительной причине, в дополнительные сроки не предусмотрено.

4.8. В случае нарушения процедуры прохождения испытания, члены предметной комиссии вправе остановить испытание. Результаты Творческого конкурса аннулируются без предоставления права его прохождения в другой день.

## **5. Проведение показа работ, апелляции**

5.1. График проведения показа работ и апелляций публикуется на сайте <https://abiturient.mgimo.ru/>.

5.2. После объявления результатов прохождения Творческого конкурса абитуриент вправе записаться на показ работ. Для этого абитуриент должен написать письмо с просьбой предоставить возможность ознакомиться с результатами письменной и устной частей испытания на адрес [tvorcheskiy@my.mgimo.ru](mailto:tvorcheskiy@my.mgimo.ru) в течение дня, предшествующего показу работ.

5.3. Абитуриентам, записавшимся на показ работ, накануне направляется ссылка для подключения к конференции.

5.4. Очередность подключения к конференции определяется членами предметной комиссии, осуществляющими показ работ. До момента приглашения к конференции абитуриенты находятся в зале ожидания ZOOM.

5.5. Абитуриент вправе подать апелляцию после ознакомления с результатами испытания в день проведения показа работ до 20.00 по московскому времени. Заявление о несогласии с результатами вступительного испытания с обоснованием апелляции направляется на адрес Апелляционной комиссии [appeal@my.mgimo.ru](mailto:appeal@my.mgimo.ru).

5.6. Апелляция проводится в дистанционном формате в соответствии с Положением об Апелляционной комиссии МГИМО МИД России.